

ΣΧΕΔΙΟ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ
του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 360/2012 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
για την παροχή υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος
(γνωστού ως De Minimis)

Περιεχόμενα:

1. Κρατικές Ενισχύσεις
2. Φορείς που παρέχουν ΥΓΟΣ
3. Προκήρυξη για υποβολή αίτησης
4. Προτεραιότητες
5. Κριτήρια για παροχή ΥΓΟΣ
6. Υποβολή αίτησης από Συμπράξεις Φορέων
7. Όργανα Διοίκησης Συμπράξεων
8. Κριτήρια αξιολόγησης της αίτησης και του Προγράμματος
9. Κριτήρια σε σχέση με το Φορέα
10. Δαπάνες που καλύπτονται, ύψος ενίσχυσης
11. Συνυπολογισμός όλων των Κρατικών Ενισχύσεων κατά Φορέα
12. Παροχή Κρατικής Ενίσχυσης
13. Καταβολή Κρατικής Ενίσχυσης
14. Δημοσιότητα Προγράμματος
15. Δικαίωμα Υποβολής αίτησης
16. Έγγραφα Υποβολής αίτησης
17. Φάκελος αίτησης
18. Χρόνος και Τόπος Υποβολής αίτησης
19. Προϋποθέσεις Συμμετοχής
20. Αποκλεισμός αίτησης
21. Διευκρινίσεις πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
22. Διαδικασία Επιλογής
23. Παροχή Διευκρινίσεων Τελικός Πίνακας
24. Τελική Έγκριση
25. Απόρριψη αίτησης – Ενστάσεις
26. Επιστολή χρηματοδότησης
27. Παρακολούθηση των Προγραμμάτων
28. Στάδια παρακολούθησης
29. Εξουσιοδότηση προς τον/την Διευθυντή/τρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
30. Προσωπικά Δεδομένα Φυσικών Προσώπων

Άρθρο 1 **Κρατικές Ενισχύσεις**

1.1 Στα πλαίσια εναρμόνισης με τον Κανονισμό 360/2012 της Επιτροπής της 25/4/2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας δύναται να παρέχει κρατική ενίσχυση, ήσσονος σημασίας, για την ίδρυση, λειτουργία, ή επέκταση προγραμμάτων μη προβληματικών φορέων, που δραστηριοποιούνται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και παρέχουν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) σε θέματα κοινωνικής φροντίδας, οι οποίες θεωρούνται αναγκαίες, σύμφωνα με την κοινωνικο-οικονομική κατάσταση που επικρατεί στον τόπο.

1.2 Σύμφωνα με τον Κανονισμό 360/2012, κρατική ενίσχυση μπορεί να είναι (i) χορηγία που καλύπτει έξοδα λειτουργίας (μισθούς, τρόφιμα κλπ), δαπάνες αγοράς εξοπλισμού/ επίπλων, χρηματοδοτικές δαπάνες και δαπάνες για ανέγερση /επέκταση/ αγορά/ επιδιόρθωση κτηρίων (ii) η παραχώρηση κρατικής γης, ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ενίσχυσης η οποία σχετίζεται με την παροχή ΥΓΟΣ.

1.3 Διαχρονικά ο κάθε Φορέας που λαμβάνει Κρατική Ενίσχυση θα επιδιώκει με συγκεκριμένες ρυθμίσεις να διασφαλίσει ότι το πρόγραμμα του έχει καταστεί βιώσιμο και μπορεί να λειτουργήσει χωρίς να εξαρτάται από την Κρατική Ενίσχυση.

1.4 Οι Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) είναι όρος που χρησιμοποιείται στο άρθρο 86 της Συνθήκης των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και αναφέρεται σε υπηρεσίες για τις οποίες τα κράτη μέλη προσδίδουν υποχρεώσεις δημόσιας υπηρεσίας μέσω κριτηρίων γενικού συμφέροντος.

1.5 Σύμφωνα με τις Κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές όσον αφορά τις Κρατικές Ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών φορέων (2004/C 244/02), η Επιτροπή θεωρεί ότι, ένας φορέας είναι προβληματικός, εφόσον δεν είναι ικανός, με δικούς τους οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που μπορεί να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/ μετόχους του και τους πιστωτές του, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία του και ο οποίος χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα οδηγηθεί προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.

Άρθρο 2

Φορείς που παρέχουν ΥΓΟΣ και είναι δικαιούχοι με βάση το υφιστάμενο Σχέδιο

Φορείς που παρέχουν ΥΓΟΣ και είναι δικαιούχοι με βάση το υφιστάμενο σχέδιο είναι οι ακόλουθοι:

2.1 Σωματεία, Ιδρύματα, Οργανισμοί, εγγεγραμμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που ασχολούνται κατά κύριο λόγο και συστηματικά με την προσφορά κοινωνικής φροντίδας και τη λειτουργία προγραμμάτων, με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών, έχουν ως κύριο σκοπό της ίδρυσης και λειτουργίας τους, σύμφωνα με το καταστατικό τους, την ικανοποίηση των κοινωνικών αναγκών του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου ή συγκεκριμένων ομάδων του πληθυσμού και δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

2.2. Οργανώσεις μέλη του Παγκύπριου Συντονιστικού Συμβουλίου Εθελοντισμού /Συμβούλια Κοινοτικού Εθελοντισμού ή άλλα Συντονιστικά Σώματα και Επιτροπές, εγγεγραμμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που ασχολούνται κατά κύριο λόγο και συστηματικά με την εθελοντική προσφορά κοινωνικής φροντίδας και τη λειτουργία προγραμμάτων, με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών, έχουν ως κύριο σκοπό της ίδρυσης και λειτουργίας τους, σύμφωνα με το καταστατικό τους, την ικανοποίηση των κοινωνικών αναγκών του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου ή συγκεκριμένων ομάδων του πληθυσμού και δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

2.3. Δημοτικά Συμβούλια που συστάθηκαν σύμφωνα με τον περί Δήμων Νόμο ή οποιονδήποτε Νόμο τον αντικαθιστά.

2.4. Κοινοτικά Συμβούλια που συστάθηκαν σύμφωνα με τον περί Κοινοτήτων Νόμο ή οποιονδήποτε Νόμο τον αντικαθιστά.

2.5. Συμπράξεις Οργανώσεων, Συμβουλίων ή Επιτροπών (όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.1 , 2.2) ή Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.3, 2.4) οι οποίες θα υλοποιούν ανάλογα προγράμματα και θα αποτελούν ισχυρές και δεσμευτικές συμφωνίες φορέων. Οι Συμπράξεις δεν απαιτείται να περιβληθούν με αυτοτελή νομική μορφή, αλλά πρέπει να λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Προγραμμάτων σύμφωνα με σαφώς προσδιορισμένες αρχές και κανόνες.

2.6 Σε περίπτωση που εντοπιστεί ανάγκη η οποία δεν μπορεί να καλυφθεί από τους Φορείς που περιγράφονται στις παραγράφους 2.1 μέχρι 2.5, είναι δυνατό να εγκριθεί η παροχή Κρατικής Ενίσχυσης σε Διεθνή μη Κερδοσκοπικό Οργανισμό, ο οποίος δραστηριοποιείται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία, όπως ορίζει το άρθρο 1 και έχει εξασφαλίσει πιστοποιητικό εγγραφής, με βάση τις ισχύουσες Νομοθεσίες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Άρθρο 3 **Προκήρυξη για υποβολή αίτησης**

3. Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας σύμφωνα με τις προτεραιότητες οι οποίες καθορίζονται στο Άρθρο 4 του Σχεδίου, **μπορεί να ζητά από ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση** για την κάλυψη Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ), σε τομείς τους οποίους θεωρεί ότι οι κοινωνικές ανάγκες σε τοπικό επίπεδο δεν καλύπτονται επαρκώς στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία με προκήρυξη στην επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι όροι καθώς και το αντικείμενο θα καθορίζονται στην κάθε προκήρυξη.

Νοείται ότι το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας μπορεί να ζητά από ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση, για την κάλυψη ΥΓΟΣ, που δεν καθορίζονται στο Άρθρο 4 του Σχεδίου, σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι προκύπτουν άλλα αναφεύμενα κοινωνικά προβλήματα.

Άρθρο 4 **Προτεραιότητες**

Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας δύναται να καθορίζει προτεραιότητες και κριτήρια στους τομείς που επιχορηγούνται, ανάλογα με τις εκάστοτε κοινωνικές ανάγκες, συνθήκες και τάσεις που επικρατούν στην Κύπρο.

4.1. Για προγράμματα που υποβάλλουν για πρώτη φορά αίτηση, για κρατική ενίσχυση, το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας ορίζει τις ακόλουθες προτεραιότητες:

α) Ενίσχυση των κρατικών πολιτικών που στοχεύουν στη συμφιλίωση της εργασίας με την οικογενειακή ζωή, με την ανάπτυξη ψηλής ποιότητας υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας εξαρτώμενων μελών της οικογένειας κ.α. με επέκταση του ωραρίου τους ώστε να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι γονείς, κατά τις απογευματινές ώρες, λειτουργία τα Σάββατα και κατά τον μήνα Αύγουστο.

(β) Ενίσχυση των κρατικών πολιτικών που στοχεύουν στην ανάπτυξη ψηλής ποιότητας υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, προστασίας και εξειδικευμένων προγραμμάτων, για παιδιά, ασυνόδευτους ανήλικους, θύματα εμπορίας προσώπων, ηλικιωμένους, ΑμεΑ, και άλλα, σε ημερήσια βάση και ιδιαίτερα σε 24ωρη βάση.

(γ) Ανάπτυξη προγραμμάτων που να στοχεύουν στην παροχή υπηρεσιών για κάλυψη των αναγκών, ειδικών ομάδων, όπως:

- i. Λειτουργία Καταφύγιων για θύματα Βίας, (στη βάση συγκεκριμένων προδιαγραφών).
- ii. Λειτουργία Κέντρου Πολυθεματικής Στήριξης Θυμάτων Βίας, (στη βάση συγκεκριμένων προδιαγραφών).
- iii. Κέντρα υποδοχής αιτητών ασύλου (υλικών συνθηκών υποδοχής).
- iv. Λειτουργία χώρων προσωρινής φιλοξενίας για άτομα που βρίσκονται σε ιδιαίτερα ψηλό κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού (όπως π.χ. Κέντρο Φιλοξενίας Αστέγων)

- v. Υπηρεσίες που ενισχύουν την πολυθεματική συνεργασία, για τη διαχείριση περιπτώσεων σεξουαλικής κακοποίησης και εκμετάλλευσης παιδιών
- vi. Λειτουργία Ξενώνα και Ημερήσιου Προγράμματος για ανήλικους με προβλήματα συμπεριφοράς/διαταραχή διαγωγής, (στη βάση συγκεκριμένων προδιαγραφών).

(δ) Ανάπτυξη υπηρεσιών που στοχεύουν στην πρόληψη κοινωνικών προβλημάτων / κοινωνικού αποκλεισμού, ευάλωτων πολιτών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες του πληθυσμού, τη στήριξη και ενδυνάμωση του θεσμού της οικογένειας και ανάπτυξης γονεϊκών δεξιοτήτων.

(ε) Ανάπτυξη υπηρεσιών που στοχεύουν στη στήριξη πολιτών που λόγω της οικονομικής κρίσης είναι άνεργοι ή δυσπραγούν και προγραμμάτων που στοχεύουν στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και στην ενεργό στήριξη των ευάλωτων ατόμων στο κοινωνικό σύνολο.

(στ) Ανάπτυξη προγραμμάτων για ενδυνάμωση και στήριξη των ευάλωτων πολιτών που ενισχύονται οικονομικά από το κράτος.

4.2. Τηρουμένων των προτεραιοτήτων του Κράτους που φαίνονται στην παράγραφο 4.1., προτεραιότητα στη χρηματοδότηση θα έχουν τα Προγράμματα τα οποία:

- (α) ενισχύουν συμπράξεις και συνέργειες μεταξύ των Φορέων όπως ορίζονται στο Άρθρο 2, ώστε να αποφεύγεται ο κατακερματισμός των δυνάμεων και των πόρων,
- (β) προτείνουν την προσφορά υπηρεσιών για ενίσχυση των αγροτικών και υποβαθμισμένων αστικών περιοχών, όπου εντοπίζονται ψηλότερα ποσοστά φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού και
- (γ) εισάγουν καινοτόμα στοιχεία στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών σε τοπικό επίπεδο.

Άρθρο 5 **Κριτήρια για παροχή ΥΓΟΣ**

Νοουμένου ότι, το προτεινόμενο Πρόγραμμα εμπίπτει στις προτεραιότητες που ορίζονται από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, Κρατική Ενίσχυση μπορεί να δοθεί σε Πρόγραμμα Φορέα, που ικανοποιεί τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, με μελέτη, στατιστικά στοιχεία ή και άλλως πως, ότι:

5.1. Προσφέρει ή έχει τη δυνατότητα και την υποδομή να προσφέρει υπηρεσία για αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων ή/και ικανοποίηση κοινωνικών αναγκών, που σύμφωνα με τα στοιχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας δεν καλύπτονται επαρκώς από τις υφιστάμενες κρατικές ή εθελοντικές Υπηρεσίες, Τοπικές Αρχές ή άλλους Φορείς που λειτουργούν στη συγκεκριμένη ή την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή. Προς τούτο, ο Φορέας που θα υποβάλει στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας αίτηση για Χορηγία για νέο Πρόγραμμα ή

Πρόγραμμα, που θα επιχορηγηθεί για πρώτη φορά χρειάζεται να υποβάλει μελέτη τεκμηρίωσης της σχετικής ανάγκης.

5.2. Προγραμματίζει την επέκταση της κοινωνικής υπηρεσίας που ήδη προσφέρει και που, σύμφωνα με τα στοιχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, έχει αποδειχθεί η αναγκαιότητα της επέκτασης αυτής στον τομέα που εξυπηρετεί.

5.3. Κατέχει ή μπορεί να εξασφαλίσει επαρκείς οικονομικούς και/ή ανθρώπινους πόρους, ώστε το Πρόγραμμα να είναι βιώσιμο και ο Φορέας να μπορεί να υλοποιήσει και συνεχίσει τη λειτουργία του, χωρίς να εξαρτάται μόνο ή κατά κύριο λόγο από την Κρατική Ενίσχυση. Προς τούτο, θα πρέπει ο Φορέας να υποβάλει στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, μαζί με την αίτηση για Χορηγία για νέο Πρόγραμμα ή Πρόγραμμα που θα επιχορηγηθεί για πρώτη φορά, και ανεξάρτητη μελέτη βιωσιμότητας¹.

5.4. Ο Φορέας δεν πρέπει να διατηρεί συγχρόνως αναξιοποίητες καταθέσεις (δηλαδή, μετρητά τραπεζικά υπόλοιπα και άλλα²) ή αποθεματικό συσσωρευμένων κερδών που να ξεπερνά το 50% των πραγματικών δαπανών κατά την 31/12 του προηγούμενου χρόνου της χορηγίας για όλα τα προγράμματα του, στο πλαίσιο του Σχεδίου Κρατικών Ενισχύσεων.

Αν το αποθεματικό ξεπερνά το πιο πάνω κριτήριο, τότε η αίτηση απορρίπτεται. Αν το αποθεματικό δεν ξεπερνά το 50% των πραγματικών δαπανών των πραγματικών δαπανών κατά την 31/12 του προηγούμενου χρόνου της χορηγίας, τότε το ύψος της χορηγίας που θα λάμβανε ο Φορέας, σε περίπτωση μη ύπαρξης αποθεματικού, δύναται να μειώνεται στη βάση μετρήσιμων κριτηρίων, αφού ληφθούν υπόψη όλες οι ιδιαιτερότητες του Φορέα.

Ανεξάρτητα από τα πιο πάνω, ο Φορέας δικαιούται να έχει επαρκές αποθεματικό για σκοπούς αγοράς/ανέγερσης/ επέκτασης κτιρίων για στέγαση προγραμμάτων τα οποία θεωρούνται αναγκαία από τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, ή για άλλο λόγο ο οποίος κρίνεται δικαιολογημένος από τον/την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας για να εγκριθεί για την παροχή κρατικής ενίσχυσης. Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι η αναγνώριση της προσφοράς του Φορέα. Η σχετική έγκριση διέπεται από τις πρόνοιες της παραγράφου 24.2. Σημειώνεται ότι για την δικαιολόγηση αποθεματικού το οποίο προορίζεται για σκοπούς αγοράς/ ανέγερσης/ επέκτασης κτιρίων θα πρέπει να προσκομίζονται σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που να αφορούν τον προγραμματισμό της εν λόγω εργασίας και την αξιοποίηση του εν λόγω αποθεματικού με βάση συγκεκριμένο προγραμματισμό. **Όσοι Φορείς διατηρούν αποθεματικό πέραν των δέκα (10) ετών, που προορίζεται για ανέγερση, θα πρέπει να προσκομίσουν αναλυτικό πλάνο αξιοποίησης του ποσού, με αναφορά στο έργο που θα υλοποιηθεί και χρονολογικό προγραμματισμό.**

¹ Παράρτημα Α' (Μελέτη βιωσιμότητας)

² Παράρτημα Β' (Ανάλυση των όρων «μετρητά και τραπεζικά υπόλοιπα»)

Για σκοπούς υπολογισμού του αποθεματικού θα πρέπει όλοι οι φορείς να προσκομίζουν Βεβαίωση από τον ανεξάρτητο εγκεκριμένο λογιστή, για τα χρηματικά διαθέσιμα δηλαδή υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών, μετρητά και άλλα, κατά την 31.12. του προηγούμενου χρόνου η οποία να συνοδεύει την κάθε αίτηση.

5.5. Προβαίνει στην ορθολογική διαχείριση των οικονομικών του πόρων και των λοιπών περιουσιακών του στοιχείων. Προς τούτο, θα πρέπει ο Φορέας, να υποβάλλει στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας τα εξής:

(α) Για τους δικαιούχους με βάση τα άρθρα 2.1 και 2.2, ελεγμένους λογαριασμούς, από ανεξάρτητο εγκεκριμένο λογιστή με άδεια άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ)³ του προηγούμενου έτους της υποβολής αίτησης της Οργάνωσης, **συμπεριλαμβανομένης ξεχωριστής κατάστασης εσόδων εξόδων για το κάθε πρόγραμμα για το οποίο ζητείται ενίσχυση**, που να ετοιμάζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις απαιτήσεις των περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμων του 1972 και 1997, καθώς και του εν ισχύ Σχεδίου Κρατικών Ενισχύσεων.

(β) Για την Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης συμπεριλαμβανομένων των Προγραμμάτων για τα οποία ζητείται ενίσχυση, που ετοιμάζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(γ) Οι οικονομικές καταστάσεις θα πρέπει να αποτελούνται από τα πιο κάτω:

Για τους δικαιούχους με βάση τα άρθρα 2.1 και 2.2:

- α. Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων
- β. Ισολογισμός
- γ. Κατάσταση Ταμειακών Ροών
- δ. Σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις
- ε. Κατάσταση Υλοποίησης Προϋπολογισμού του έτους επιχορήγησης.
(01/01/...-30/06/...)⁴
- στ. Κατάσταση Λογαριασμού Ιουνίου του έτους επιχορήγησης

Για τους Δήμους:

- α. Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων
- β. Ισολογισμός
- γ. Κατάσταση Ταμειακών Ροών
- δ. Σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις
- ε. Κατάσταση Υλοποίησης Προϋπολογισμού του έτους επιχορήγησης
(01/01/...-30/06/...)⁴

³ Παράρτημα Γ' (Γνώμη χωρίς Επιφύλαξη)

⁴ Παράρτημα Δ' (Κατάσταση Υλοποίησης Προϋπολογισμού Προγράμματος), το οποίο θα προσκομίζεται τον μήνα Ιούλιο του έτους επιχορήγησης

στ. Κατάσταση Λογαριασμού Ιουνίου του έτους επιχορήγησης.

Για τα Κοινοτικά Συμβούλια

α. Κατάσταση Ταμειακών Ροών

β. Σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις

γ. Κατάσταση Υλοποίησης Προϋπολογισμού του έτους επιχορήγησης
(01/01/...-30/06/...)⁴

δ. Κατάσταση Λογαριασμού Ιουνίου του έτους επιχορήγησης.

5.6. Έχει εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενη έγκριση / άδεια λειτουργίας του Προγράμματος και διατηρεί τη λειτουργία του στα καθορισμένα από τη σχετική νομοθεσία επίπεδα.

Σημειώνεται ότι, τα προγράμματα Συμβουλευτικής Στήριξης, θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας για να εγκριθούν για κρατική ενίσχυση.

Επιπρόσθετα, τα προγράμματα Κατ' Οίκον Φροντίδας, είτε αυτά λειτουργούν από μόνα τους, είτε στα πλαίσια εγκεκριμένης Στέγης Ηλικιωμένων και Αναπήρων ή Κέντρου Ενηλίκων, θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για να εγκριθούν για κρατική ενίσχυση.

Νοείται ότι η κάθε περίπτωση τυγχάνει εξατομικευμένης αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύπτουν στην εξασφάλιση των εν λόγω αδειών, για τα οποία δεν φέρει ευθύνη ο Φορέας.

5.7. Στην περίπτωση Συμπράξεων, αξιολογείται κατά πόσο τα κριτήρια του παρόντος άρθρου πληρούνται αθροιστικά.

5.8. Σε περίπτωση έγκρισης για κρατική χορηγία ο Φορέας και η Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης υποχρεούται εάν του ζητηθεί, να δέχεται στους χώρους του κηδεμονευομένους για εκτέλεση διαταγμάτων κοινοτικής εργασίας χωρίς αμοιβή σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Νοείται ότι, εξαιρούνται οι χώροι που φιλοξενούν παιδιά.

Άρθρο 6

Υποβολή αίτησης από Συμπράξεις Φορέων

6.1. Πριν την υποβολή της αίτησης για την υλοποίηση Προγράμματος, οι Συμπράξεις Φορέων υποχρεούνται να συνάπτουν ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας, με το οποίο θα δεσμεύονται να εκτελέσουν το πρόγραμμα σύμφωνα με την πρότασή τους. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα ορίζεται, εκτός των άλλων, και ο εταίρος που θα αναλάβει καθήκοντα Συντονιστή Εταίρου της Σύμπραξης. Στην περίπτωση

σύμπραξης Αρχής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Εθελοντικής Οργάνωσης καθήκοντα συντονιστή Εταίρου θα αναλαμβάνει η Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

6.2. Κάθε Σύμπραξη λειτουργεί αποκλειστικά για την υλοποίηση του Προγράμματος που έχει αναλάβει στο πλαίσιο του Σχεδίου Κρατικής Ενίσχυσης και διαρκεί τουλάχιστον έως την ολοκλήρωση των δράσεών του και μέχρι την αποπληρωμή του υπολοίπου της εγκριθείσας για το Πρόγραμμα χρηματοδότησης.

6.3. Η λειτουργία του Φορέα κάθε Σύμπραξης πρέπει να διέπεται από τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- (α) Αντιπροσωπευτικότητα στη συμμετοχή
- (β) Διαφάνεια στη διαχείριση.
- (γ) Αποτελεσματικότητα στην εφαρμογή των δράσεων
- (δ) Δημοκρατικότητα στη λήψη των αποφάσεων.
- (ε) Ευελιξία στην ανταπόκριση

Άρθρο 7 **Όργανα Διοίκησης Συμπράξεων**

Τα όργανα διοίκησης κάθε Σύμπραξης είναι η Συντονιστική Επιτροπή, ο Συντονιστής Εταίρος / Διαχειριστής.

7.1. Η Συντονιστική Επιτροπή:

- (α) Εκλέγει το Συντονιστή Εταίρο / Διαχειριστή της Σύμπραξης
- (β) Συγκροτεί επιτροπές με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος
- (γ) Αποφασίζει για τον εσωτερικό μηχανισμό ελέγχου των πληρωμών του Προγράμματος.
- (δ) Λαμβάνει αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της.

7.2. Ο Συντονιστής Εταίρος / Διαχειριστής αποφασίζεται από τους εταίρους και δραστηριοποιείται για την ομαλή εξέλιξη του Προγράμματος, ασκώντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) Προετοιμάζει και υποβάλλει την αίτηση του Προγράμματος και τα απαιτούμενα για την εξέλιξη και παρακολούθησή του έγγραφα.
- (β) Έχει το γενικό συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση του Προγράμματος.
- (γ) Καταρτίζει και εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή τον εσωτερικό μηχανισμό ελέγχου των πληρωμών που θα διασφαλίζει τη νομιμότητα και

κανονικότητά τους.

- (δ) Ενημερώνει όλους τους εταίρους για τα αναγκαία έγγραφα και τις σχετικές οδηγίες του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας και των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (ε) Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία του Προγράμματος.
- (στ) Κατανέμει την χρηματοδότηση του προγράμματος στον κάθε εταίρο ανάλογα με την εξέλιξη του συγκεκριμένου Προγράμματος ανά εταίρο.
- (ζ) Παρέχει στοιχεία εξέλιξης του Προγράμματος στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.
- (η) Πιστοποιεί τη νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών του Προγράμματος.

Άρθρο 8 **Κριτήρια αξιολόγησης της αίτησης και του Προγράμματος**

8.1. Ο Φορέας θα πρέπει να τεκμηριώσει ότι το περιεχόμενο της αίτησης, αναφορικά με το/τα Πρόγραμμα/προγράμματα που προτείνονται για Κρατική Ενίσχυση, διασφαλίζει τα ακόλουθα:

- (α) Σαφήνεια και σκοπιμότητα.
- (β) Πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα.
- (γ) Συνοχή στην πρόταση.
- (δ) Σαφήνεια στη περιγραφή.
- (ε) Προστιθέμενη αξία.
- (στ) Ρεαλιστικό προϋπολογισμό.
- (ζ) Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.
- (η) Δείκτες παρακολούθησης της λειτουργίας του προγράμματος.

8.2. Κατά την αξιολόγηση κάθε Προγράμματος θα λαμβάνονται υπόψη μεταξύ άλλων τα πιο κάτω:

- (α) Αριθμός εξυπηρετούμενων.
- (β) Οι ανάγκες των εξυπηρετούμενων και η κρισιμότητα των περιστατικών
- (γ) Μηνιαία δαπάνη ανά εξυπηρετούμενο και η απόκλιση του από την αντίστοιχη μηνιαία διάμεση τιμή δαπάνης που προκύπτει για όλα τα σχετικά προγράμματα παγκύπρια.
- (δ) Ωράριο/μέρες λειτουργίας .
- (ε) Συμμόρφωση προς τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του.

- (στ) Υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν από τις απαιτήσεις της νομοθεσίας, που συμβάλλουν στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- (ζ) Πληρότητα του (αρ. εξυπηρετούμενων σε σχέση με τη δυναμικότητα).
- (η) Ύψος τροφείων που αιτούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- (θ) Γεωγραφική περιοχή που καλύπτει το πρόγραμμα (αγροτική / υποβαθμισμένη αστική / αστική).
- (ι) Στην περίπτωση προγράμματος Εθελοντικής Οργάνωσης τα στοιχεία που σχετίζονται με την προσφορά εθελοντών.

Άρθρο 9 **Κριτήρια σε σχέση με τον Φορέα**

Ο Φορέας θα πρέπει να διασφαλίζει:

(α) τη νομιμότητα και την τήρηση των κανόνων χρηστής διοίκησης όπως αυτοί προβλέπονται στη Κυπριακή Νομοθεσία καθώς και οι αποφάσεις και ενέργειες του να μην παραβιάζουν οποιεσδήποτε Νομοθεσίες ή Κανονισμούς που προβλέπονται στην Κυπριακή Δημοκρατία

(β) την οικονομική φερεγγυότητα και βιωσιμότητα,

(γ) τη συνάφεια των σκοπών του με το αντικείμενο του Προγράμματος,

(δ) την αποτελεσματικότητα δράσεων που χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν μέσω του σχετικού Σχεδίου

(ε) Στην περίπτωση εθελοντικών Οργανώσεων:

τη δυνατότητα ενεργοποίησης εθελοντικής εργασίας και εθελοντών και τη δυνατότητα να έχει πλατιά εκπροσώπηση από οργανωμένους φορείς της τοπικής κοινωνίας στην οποία δραστηριοποιείται

και

ότι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Οργάνωσης, ή οποιονδήποτε άλλων οργάνων της που συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων ή/και των Οργανώσεων/Εταίρων, εργάζονται προσφέροντας εθελοντική εργασία και δεν έχουν συγχρόνως την ιδιότητα του υπαλλήλου της Οργάνωσης, ούτε εργοδοτούν συγγενικά τους πρόσωπα (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) μέχρι τρίτου βαθμού, ούτε λαμβάνουν οποιασδήποτε μορφής αμοιβή ή άλλη χρηματική ή μη παροχή από το Φορέα, ούτε έχουν οποιοδήποτε άλλο οικονομικό ή προσωπικό όφελος από τη συμμετοχή τους στην Οργάνωση⁵. Σε κοινότητες με μικρό πληθυσμό δύναται, κατ' εξαίρεση και κατόπιν έγκρισης του/της Υφυπουργού, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να έχουν συγγενική σχέση 3^{ου} βαθμού με μέλη του προσωπικού της Οργάνωσης. Επίσης εξαίρεση δύναται να δοθεί και σε περιπτώσεις όπου το συντρέχουν ειδικοί λόγοι και εφόσον υποβληθούν ικανοποιητικά δικαιολογητικά στοιχεία

⁵ Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφουν Υπεύθυνες Δηλώσεις (Παράρτημα Μ')

στον/στην Υφυπουργό, όπως για παράδειγμα πολυετής απασχόληση του προσωπικού.

(στ) Στην περίπτωση Τοπικών Αρχών, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα μέλη των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και στην περίπτωση Σύμπραξης, τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των Εθελοντικών Οργανώσεων, ή οποιονδήποτε άλλων οργάνων του που συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων δεν έχουν οποιοδήποτε οικονομικό ή προσωπικό όφελος από τη λειτουργία του Προγράμματος, ούτε εργοδοτούν συγγενικά τους πρόσωπα (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) μέχρι τρίτου βαθμού, ούτε λαμβάνουν οποιασδήποτε μορφής αμοιβή ή άλλη χρηματική ή μη παροχή από τη λειτουργία του προγράμματος⁶.

Άρθρο 10

Δαπάνες που καλύπτονται, ύψος ενίσχυσης

10.1. Νοούμενου ότι πληρούνται οι πρόνοιες όλων των πιο πάνω άρθρων, η ενίσχυση μπορεί να καλύπτει χορηγία για έξοδα λειτουργίας (μισθοί, τρόφιμα κλπ), δαπάνες αγοράς εξοπλισμού/ επίπλων, χρηματοδοτικές δαπάνες που σχετίζονται με την παροχή ΥΓΟΣ και δαπάνες για ανέγερση /επέκταση/ αγορά/ επιδιόρθωση κτηρίων. **Είναι δυνατή η παραχώρηση χορηγίας για σκοπούς ανέγερσης/ επέκτασης/ αγοράς κτιρίων μόνο, όταν ο Φορέας αποδεδειγμένα έχει εξαντλήσει κάθε περιθώριο για χρηματοδότηση από άλλους εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους.**

10.2. Για κάλυψη εξόδων λειτουργίας, δαπανών αγοράς εξοπλισμού/ επίπλων και χρηματοδοτικών δαπανών, προς οποιοδήποτε πρόγραμμα Φορέα, το ύψος της χορηγίας, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, θα υπολογίζεται ως ακολούθως:

(α) Για έξοδα λειτουργίας, η χορηγία δεν θα υπερβαίνει το 50% των ετήσιων εξόδων λειτουργίας του Προγράμματος ή των Προγραμμάτων, που θεωρούνται τεκμηριωμένα, από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, αφού αφαιρεθούν τα δικαιώματα που τυχόν εισπράττονται, εντός του έτους. Νοείται ότι σε κάποιες περιπτώσεις εάν κριθεί αναγκαίο, όπως περιπτώσεις προγραμμάτων που δεν έχουν έσοδα από τροφεία, ή για σκοπούς διασφάλισης της συνέχισης λειτουργίας του προγράμματος, ή για προγράμματα που καλύπτουν ειδικές και εξειδικευμένες ανάγκες, η χορηγία δύναται να υπερβεί το 50%. Η απόφαση λαμβάνεται από τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/τρια ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, σε συνάρτηση με τα κριτήρια στο άρθρο 8.2.

(β) Για δαπάνες αγοράς εξοπλισμού / επίπλων, που γίνονται αποδεκτές από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, η χορηγία δεν θα υπερβαίνει το 50% των ετήσιων δαπανών για αγορά εξοπλισμού / επίπλων του Προγράμματος ή των

⁶ Τα Μέλη των Κοινοτικών και Δημοτικών Συμβουλίων υπογράφουν Υπεύθυνες Δηλώσεις (Παράρτημα Ν')

Προγραμμάτων, που γίνονται αποδεκτά από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας. Νοείται ότι σε περίπτωση που θα εγκριθεί ποσό για κάλυψη δαπάνης αγοράς εξοπλισμού/ επίπλων, θα πρέπει ο Φορέας, να προσκομίζει σχετικές αποδείξεις πληρωμών αγοράς του, στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.

(γ) Το ανώτατο ποσό χορηγίας, για δαπάνες αγοράς εξοπλισμού / επίπλων κάθε Προγράμματος, ορίζεται στις €100.000.

(δ) Στην περίπτωση Συμπράξεων, το ανώτατο ποσό Χορηγίας, για δαπάνες αγοράς εξοπλισμού / επίπλων για κάθε Πρόγραμμα δεν θα υπερβαίνει τις €130.000, αντίστοιχα.

(ε) Εάν κριθεί απαραίτητο, είναι δυνατό να παραχωρηθεί χορηγία στον Φορέα, για κάλυψη μέρος των χρηματοδοτικών δαπανών του, που σχετίζονται με την παροχή ΥΓΟΣ.

10.3. Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του παρόντος Άρθρου 10, το ύψος της συνολικής χορηγίας που παραχωρείται στο συγκεκριμένο Φορέα δεν θα υπερβαίνει το ύψος του προϋπολογιζόμενου ελλείμματος.

10.4. Τηρουμένων των προνοιών του Άρθρου 10, για σκοπούς ανέγερσης/ επέκτασης /αγοράς/ επιδιόρθωσης κτιρίων, παραχωρείται συνολική χορηγία ύψους μέχρι 50% της συνολικής δαπάνης ανέγερσης/επέκτασης/αγοράς/επιδιόρθωσης κτιρίου. Σε κοινότητες με περιορισμένους, κατά την κρίση του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας, ή του/της Αναπληρωτή/τριας αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, οικονομικούς πόρους, η χορηγία μπορεί ν' ανέλθει μέχρι 75% της συνολικής δαπάνης. Σε κάθε περίπτωση το ανώτατο ποσό χορηγίας δεν θα υπερβαίνει τις €200.000, ανά Πρόγραμμα.

Η κρατική χορηγία, για τους πιο πάνω σκοπούς, μπορεί να παραχωρηθεί σταδιακά και σύμφωνα με την εξέλιξη των εργασιών της ανέγερσης. Το ανώτατο ποσό της συνολικής χορηγίας θα υπόκειται στους περιορισμούς της παραγράφου αυτής και οι δόσεις δεν θα υπερβαίνουν τις τρεις.

Ο φορέας πρέπει, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης, να υποβάλλει στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας πιστοποίηση από αρχιτέκτονα/μηχανικό, ότι το ποσοστό του έργου που ήδη εκτελέστηκε, σε σχέση με το συνολικό έργο, ισούται με το ποσοστό της χορηγίας που ήδη καταβλήθηκε, σε σχέση με το συνολικό ποσό της χορηγίας που εγκρίθηκε. Για να καταστεί δυνατή η έναρξη και η απρόσκοπτη συνέχιση των εργασιών, η πρώτη δόση θα προκαταβάλλεται και θα ανέρχεται τουλάχιστο στο 30% της συνολικής χορηγίας.

Άρθρο 11

Συνυπολογισμός όλων των κρατικών ενισχύσεων κατά Φορέα

11.1 Για σκοπούς συμμόρφωσης με τις πρόνοιες του Κανονισμού 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, θα πρέπει να συνυπολογίζονται, όλες οι ενισχύσεις που λαμβάνει ετήσια για όλα τα προγράμματα του κάθε Φορέα, παγκύπρια, τόσο από το παρόν Σχέδιο, όσο και από άλλα Υπουργεία / Τμήματα / Δημόσιες Υπηρεσίες / Αρχές.

11.2 Στο συνυπολογισμό θα λαμβάνεται υπόψη και το αγοραίο ενοίκιο που αντιστοιχεί στην περίπτωση παραχώρησης κρατικής γης/ ή κτιρίου.

11.3 Στη περίπτωση σύμπραξης Φορέων ο συνυπολογισμός της ενίσχυσης θα γίνεται αναλογικά σε σχέση τα ισχύοντα για κάθε φορέα.

11.4 Στη περίπτωση που η Κρατική Ενίσχυση για 3 συνεχόμενα έτη, συνολικά ξεπερνά τις 500.000 ευρώ, ο Φορέας αυτός δεν μπορεί να θεωρείται υποψήφιος για υποβολή αίτησης σύμφωνα με το υφιστάμενο Σχέδιο (γνωστό ως De Minimis) .

11.5 Προς τούτο με την αίτηση του ο κάθε Φορέας θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση με βάση την οποία θα δηλώνει κάθε ενίσχυση που λαμβάνει από άλλο Υπουργείο / Τμήμα / Δημόσιες Υπηρεσίες / Αρχές.⁷ Φορείς που υποβάλλουν ψευδείς δηλώσεις, θα υπόκεινται σε ποινική δίωξη.

11.6 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η ενίσχυση ξεπερνά τα πιο πάνω όρια, ο Φορέας έχει υποχρέωση για επιστροφή του ποσού της υπέρβασης.

11.7 Νοείται ότι οι δικαιούχοι του υφιστάμενου Σχεδίου δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης για τον ίδιο σκοπό και από το Σχέδιο Κρατικών Ενισχύσεων βάσει της ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2012/21 ΕΕ για την παροχή ΥΓΟΣ.

Άρθρο 12

Παροχή Κρατικής Ενίσχυσης

12.1. Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας προκηρύσσει το Σχέδιο σε ετήσια βάση και καλεί τους δικαιούχους όπως υποβάλουν την ετήσια αίτηση τους. **Αιτήσεις που δεν περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα δεν θα γίνονται αποδεκτές.**

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων καθορίζεται η 31^η Ιανουαρίου του έτους επιχορήγησης.

Η Κρατική Ενίσχυση μπορεί να παρέχεται σε μία ή περισσότερες δόσεις / φάσεις.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον υποβληθούν ικανοποιητικά στοιχεία, το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας μπορεί να δώσει εντολή στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας ώστε να καταβληθεί Κρατική Ενίσχυση σε Φορέα που

⁷ Παραρτήματα Γ' (α) και Γ' (β) (Γραπτή Δήλωση)

λειτουργεί πρόγραμμα, το οποίο παρουσιάζει άμεση και σοβαρή ανάγκη, χωρίς να προηγηθεί προκήρυξη, νοουμένου ότι ο/η Υφυπουργός Κοινωνικής Πρόνοιας εγκρίνει την παραχώρηση τέτοιας Κρατικής Ενίσχυσης.

Η διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης, θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του πρώτου τετράμηνου του έτους επιχορήγησης και ο Φορέας θα λαμβάνει το 50% της χορηγίας με στόχο την κάλυψη μέρους των εξόδων που αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος του. Το υπόλοιπο ποσό της κρατικής ενίσχυσης θα παραχωρείται από τον Ιούλιο μέχρι τον Οκτώβριο του έτους επιχορήγησης, δεδομένης της υλοποίησης των στόχων για την περίοδο Ιανουάριο μέχρι Ιούνιο του έτους επιχορήγησης. Για την αποδέσμευση της Β' Δόσης, ο Φορέας θα υποβάλλει στις ΥΚΕ μέχρι τον Σεπτέμβριο του έτους επιχορήγησης, εξαμηνιαία έκθεση αυτοαξιολόγησης (παράρτημα Ζ') κατάσταση υλοποίησης προϋπολογισμού προγράμματος (παράρτημα Δ') και ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του προηγούμενου χρόνου συμφωνά με τη παράγραφο 5.5.

12.2. Η Κρατική Ενίσχυση χρησιμοποιείται για το σκοπό για τον οποίο εγκρίθηκε, εκτός αν αποδεδειγμένα, για ανυπέρβλητους ή απρόβλεπτους λόγους που δεν οφείλονται στο Φορέα, δεν είναι εφικτή η αξιοποίησή της. Για αλλαγή χρήσης της ενίσχυσης χρειάζεται έγκριση από τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Φορέας υποχρεούται να επιστρέψει το μέρος εκείνο της ενίσχυσης που δεν αξιοποιήθηκε κατά τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

12.3. Η Κρατική Ενίσχυση αφορά περίοδο 12 μηνών λειτουργίας του επιχορηγούμενου Προγράμματος (Ιανουάριος-Δεκέμβριος)

12.4. Φορείς που είναι έτοιμοι να λειτουργήσουν νέο πρόγραμμα κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους, το οποίο προορίζεται να καλύψει ανάγκη που δεν καλύπτεται επαρκώς από άλλο πρόγραμμα ή υπηρεσία,

ή,

Φορείς που κατά το δεύτερο εξάμηνο αντιμετωπίζουν έκτακτα, ουσιαστικά και πολύ σοβαρά προβλήματα, που θέτουν σε κίνδυνο τη λειτουργία υφιστάμενου προγράμματος, μπορούν να αιτηθούν μέσω επιστολής, στον/στην Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή στον/στην Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας **περαιτέρω οικονομική στήριξη εντός του ίδιου έτους.**

Το αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και θα πρέπει να υποβληθεί σε χρονικό πλαίσιο που θα αναφέρεται στην ανακοίνωση προκήρυξης. Αίτημα το οποίο θα υποβληθεί μετά το πέρας της προαναφερόμενης ημερομηνίας δε θα εξετάζεται.

Άρθρο 13

Καταβολή Κρατικής Ενίσχυσης

Στο Φορέα καταβάλλεται μια συνολική ενίσχυση για όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα που λειτουργεί και εμπίπτουν στο υφιστάμενο Σχέδιο.

Άρθρο 14 **Δημοσιότητα Προγράμματος**

Οι Φορείς οφείλουν να ενημερώνουν την κοινή γνώμη και να αναφέρουν ότι λαμβάνουν ενίσχυση από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας.

(α) Σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας πρέπει να γίνεται σαφής μνεία για τη συμμετοχή, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, στην ενίσχυση του προγράμματος.

(β) Θα πρέπει να αναρτάται σε περίοπτο μέρος του υποστατικού στο οποίο λειτουργεί πρόγραμμα, πινακίδα στην οποία θα αναφέρεται ότι, λειτουργεί με ενίσχυση του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας .

Άρθρο 15 **Δικαίωμα υποβολής αίτησης**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο πλαίσιο του Σχεδίου έχουν όλοι όσοι ορίζονται στο Άρθρο 2 του Σχεδίου.

(α) Σε περίπτωση που ένας Φορέας ζητά επιχορήγηση για περισσότερα από ένα προγράμματα δεν υποβάλλει χωριστή αίτηση για κάθε πρόγραμμα, αλλά **υποβάλλει μια ενιαία αίτηση ως Φορέας.**

(β) Επαρχιακές/τοπικές επιτροπές Παγκύπριας Οργάνωσης, των οποίων τα προγράμματα είναι δυνατό να τύχουν ενίσχυσης, υποβάλλουν την αίτηση τους μέσω της Παγκύπριας Οργάνωσης .

Άρθρο 16 **Έγγραφα που περιλαμβάνονται στην αίτηση**

16.1. Η αίτηση για κρατική ενίσχυση πρέπει να είναι συμπληρωμένη σε όλα τα τμήματά της ως προς όλα τα πεδία.

16.2. Η αίτηση για κρατική ενίσχυση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

16.2.1. Καταστατικό του Φορέα (όπου ισχύει) και το πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με την υφιστάμενη Νομοθεσία, εφόσον η αίτηση αφορά Πρόγραμμα Φορέα που ζητά ενίσχυση για πρώτη φορά,

- 16.2.2. Ανεξάρτητη μελέτη η οποία να περιλαμβάνει την καταγραφή της ανάγκης που θα καλύψει το πρόγραμμα και την αξιολόγηση της βιωσιμότητας, εφόσον η αίτηση αφορά νέο Πρόγραμμα ή Πρόγραμμα που θα επιχορηγηθεί για πρώτη φορά. Μελέτη βιωσιμότητας μπορεί να ζητηθεί και από Φορείς που ήδη χρηματοδοτούνται, αν αυτή κριθεί αναγκαία.
- 16.2.3. Βεβαίωση από τον ανεξάρτητο εγκεκριμένο λογιστή, η οποία να συνοδεύει την κάθε αίτηση για ενίσχυση, αν οι υποθέσεις που διέπουν τον προϋπολογισμό του Φορέα είναι ρεαλιστικές και κατά πόσο ο προϋπολογισμός συμφωνεί με τα στοιχεία που του προσκομίστηκαν σε σχέση με την ετοιμασία αυτού⁸.
- 16.2.4. Γνωμοδότηση από τον ανεξάρτητο εγκεκριμένο λογιστή του Φορέα, η οποία να συνοδεύει την κάθε αίτηση για ενίσχυση, για την οικονομική βιωσιμότητα του/των Προγράμματος/ Προγραμμάτων⁹.
- 16.2.5. (α) Στην περίπτωση Αρχής Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τους πιο πρόσφατους εξελεγμένους λογαριασμούς της Αρχής, συμπεριλαμβανομένων των Προγραμμάτων για τα οποία ζητείται Ενίσχυση.
- (β) Στην περίπτωση Εθελοντικής Οργάνωσης, εξελεγμένους λογαριασμούς, από ανεξάρτητο εγκεκριμένο λογιστή με άδεια άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ), συμπεριλαμβανομένων των Προγραμμάτων για τα οποία ζητείται Ενίσχυση. Γίνονται αποδεκτοί Ελεγμένοι Λογαριασμοί που αφορούν το οικονομικό έτος του προηγούμενου έτους.
- 16.2.6. Βεβαίωση από τον ανεξάρτητο εγκεκριμένο λογιστή, για τα χρηματικά διαθέσιμα δηλαδή υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών, μετρητά και άλλα, κατά την 31.12. του προηγούμενου χρόνου η οποία να συνοδεύει την κάθε αίτηση.
- 16.2.7. Υπεύθυνη Δήλωση για τις Κρατικές Ενισχύσεις που έλαβε ο Φορέας για το προηγούμενο έτος¹⁰.
- 16.2.8. Έκθεση αυτοαξιολόγησης της λειτουργίας του/των Προγράμματος/των για την περίοδο 1.1 μέχρι 30.6 του έτους επιχορήγησης¹¹, η οποία περιλαμβάνει στοιχεία για τον αριθμό των εξυπηρετούμενων, τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη συχνότητα προσφοράς τους, την αναγκαιότητα συνέχισης της λειτουργίας του, τον αριθμό εργοδοτούμενων σε σχέση με τις απαιτήσεις της σχετικής Νομοθεσίας, το ποσό που καταβάλλεται σ' αυτούς από τις διάφορες Κρατικές Υπηρεσίες (Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης

⁸ Παράρτημα Ε' (Γνώμη χωρίς επιφύλαξη για προϋπολογισμό Προγράμματος)

⁹ Παράρτημα Στ' (Γνώμη χωρίς επιφύλαξη για βιωσιμότητα Προγράμματος)

¹⁰ Παραρτήματα Γ' (α) και Γ' (β) (Γραπτή Δήλωση)

¹¹ Παράρτημα Ζ' (Έκθεση Αυτοαξιολόγησης)

Ατόμων με Αναπηρίες κ.α.), έκθεση δράσης για τον επόμενο χρόνο και όσα άλλα στοιχεία δυνατό να ζητηθούν από τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας .

16.2.9. Αρχιτεκτονικά σχέδια, πολεοδομική άδεια και άδεια οικοδομής, κοστολόγηση έργου, τρεις τουλάχιστον προσφορές για εκτέλεση έργου από ανεξάρτητους προσφοροδότες, σε περίπτωση που ζητηθεί ενίσχυση για σκοπούς ανέγερσης/ επέκτασης/ επιδιόρθωσης/ αγοράς κτηρίων.

Εάν το έργο αφορά ανέγερση κτηρίου, απαιτείται επιπλέον, το καθεστώς ιδιοκτησίας γης (π.χ. τίτλος ιδιοκτησίας),

16.2.10. Τρεις προσφορές σε περίπτωση που ζητηθεί ενίσχυση για δαπάνη αγοράς εξοπλισμού / επίπλων πέραν των €1.700,

16.2.11. Βεβαίωση εγγραφής λειτουργίας προγράμματος (όπου απαιτείται δια νόμου), εφόσον η αίτηση αφορά Πρόγραμμα Φορέα που ζητά ενίσχυση για πρώτη φορά.

16.2.12. Στοιχεία του προσωπικού¹² που θα ασχοληθεί με το Πρόγραμμα και κατάσταση με την ποσοστιαία κατανομή του εργάσιμου χρόνου του κάθε μέλους στο πρόγραμμα.

16.2.13. Στοιχεία εξυπηρετούμενων για το έτος επιχορήγησης ¹³

16.2.14. Αποδεικτικά στοιχεία για τις υποχρεώσεις του Φορέα όσον αφορά την καταβολή των εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων (έντυπο καταβολής εισφορών και Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών), στον Έφορο Φορολογίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία. Αρμόδια αρχή για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- (α) Οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- (β) Το Τμήμα Φορολογίας

16.2.15. Πρακτικά συνεδρίας στα οποία θα φαίνεται ότι όλα τα μέλη του Συμβουλίου συμφωνούν με το περιεχόμενο όλων των στοιχείων που υποβάλλονται στην αίτηση .

16.2.16. Βεβαιώσεις από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (όπου απαιτείται.)

16.2.17. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας¹⁴, το οποίο θα υποβάλλεται μόνο στην περίπτωση Συμπράξεων.

¹² Παράρτημα Η' (Στοιχεία προσωπικού)

¹³ Παράρτημα Κ' (Στοιχεία εξυπηρετούμενων)

¹⁴ Παράρτημα Θ' (Συμφωνητικό Συνεργασίας Συμπράξεων)

16.2.18. Υπεύθυνη Δήλωση μελών του Διοικητικού/Κοινοτικού/Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα άρθρα 9.5 (β') και 9.6 (Παραρτήματα Μ', Ν')

16.2.19 Αντίγραφα των πρακτικών συνεδριάσεων για το έτος που προηγείται της αίτησης.

Να διαθέτει τα λογιστικά του βιβλία και οποιοδήποτε άλλα στοιχεία στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, όποτε τούτο απαιτηθεί, για έλεγχο των λογαριασμών και των δραστηριοτήτων του και αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων για τους οποίους δημιουργήθηκε.

Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας μπορεί να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετα στοιχεία κρίνει σκόπιμο κατά την εξέταση της αίτησης ή να καλέσουν τους εκπροσώπους των Φορέων να απαντήσουν σε διευκρινήσεις.

Σε περίπτωση Συμπράξεων, η αίτηση για Κρατική Ενίσχυση θα υποβάλλεται στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών της περιοχής στην οποία εδρεύει ο Συντονιστής Εταίρος.

Άρθρο 17 **Φάκελος αίτησης**

Κάθε αίτηση υποβάλλεται σε 2 αντίτυπα και μαζί με 2 αντίτυπα των συνοδευτικών εγγράφων της, τοποθετείται μέσα σε ένα σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο της αίτησης, που απαραίτητα θα φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του Φορέα, θα πρέπει να αναγράφεται:

1. «Αίτηση στο πλαίσιο του Σχεδίου Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας βάσει του Κανονισμού 360/2012 της Επιτροπής για την παροχή υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος για το έτος που υποβάλλεται το αίτημα».
2. Η διεύθυνση του Γραφείου Κοινωνικών Υπηρεσιών, στο οποίο θα υποβληθεί η αίτηση.

Άρθρο 18 **Χρόνος και τόπος υποβολής αίτησης**

Οι ενδιαφερόμενοι Φορείς μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους, **εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται στην προκήρυξη και εφόσον έχουν καλύψει όλες τις εκκρεμότητες που αφορά στα συνοδευτικά έντυπα της αίτησης.**

Αίτημα το οποίο θα υποβληθεί μετά το πέρας της τελευταίας ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων, δε θα εξετάζεται.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στα Επαρχιακά Γραφεία Ευημερίας ή Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 19
Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η προκήρυξη, το Σχέδιο, τα Παραρτήματα καθώς και το Έντυπο της αίτησης , είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας www.dmsw.gov.cy και στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας www.mlsi.gov.cy/sws. Οι όροι και προϋποθέσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για όλους τους υποψηφίους.

Άρθρο 20
Αποκλεισμός αίτησης

Η αίτηση αποκλείεται κατά τη αξιολόγηση όταν:

1. δεν είναι συμπληρωμένη σε όλα τα τμήματά της ως προς όλα τα πεδία,
2. δεν συνοδεύεται από τα έγγραφα υποβολής,

Άρθρο 21
Διευκρινίσεις πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

21.1. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς για την υποβολή αίτησης, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν γραπτώς στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας αίτημα για συμπληρωματικές πληροφορίες, ερωτήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις, αναφορικά με τις προδιαγραφές και τους όρους των εγγράφων της προκήρυξης, τουλάχιστον (10) δέκα ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της.

21.2. Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας , το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της παραγράφου 18, θα αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του και στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας οποιοσδήποτε πληροφορίες και απαντήσεις σε όλα τα σχετικά ερωτήματα.

21.3. Ουδείς φορέας μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε κρατικού υπαλλήλου, ανεξαρτήτως βαθμού στην ιεραρχία και ουδεμία τέτοια προφορική απάντηση δεσμεύει το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας .

21.4. Μετά την υποβολή των αιτήσεων , διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους υποψήφιους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Άρθρο 22
Διαδικασία Επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των προγραμμάτων των Φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Σχεδίου περιλαμβάνει τις ακόλουθες δύο φάσεις.

Α΄ Φάση - Αξιολόγηση σε Επαρχιακό Επίπεδο των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας

22.1 Η Επαρχιακή Επιτροπή Αξιολόγησης παρακάθεται σε συνεδρίες σε τακτά διαστήματα για αξιολόγηση των αιτήσεων που λαμβάνονται.

Προγράμματα που παρουσιάζουν εκκρεμότητες, παραμένουν στο επαρχιακό επίπεδο και οι Φορείς ενημερώνονται μέσω επιστολής για τις ελλείψεις που παρουσιάζουν.

22.2. Κατά την Α΄ φάση, οι αιτήσεις ελέγχονται και αξιολογούνται σε Επαρχιακό Επίπεδο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, στα κατά τόπους Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών. Η φάση αυτή είναι ενιαία και περιλαμβάνει:

- (α) τον έλεγχο της πληρότητας
- (β) τον έλεγχο της νομιμότητας,
- (γ) τον έλεγχο των προτεραιοτήτων
- (δ) την αξιολόγηση της πρότασης για το προτεινόμενο Πρόγραμμα/Προγράμματα με βάση τα κριτήρια του Σχεδίου και
- (ε) την αξιολόγηση του Φορέα με βάση τα κριτήρια του Σχεδίου

Έλεγχος

22.3. Στο στάδιο ελέγχου της πληρότητας, εξετάζεται αν η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά έγγραφα που ορίζονται στο άρθρο 16 του Σχεδίου.

22.4. Στο στάδιο του ελέγχου της νομιμότητας ελέγχεται κατά πόσο το προτεινόμενο πρόγραμμα δραστηριοποιείται στον τομέα της κοινωνικής φροντίδας και στοχεύει στην εξυπηρέτηση / κάλυψη αναγκών ατόμων, οικογενειών, και ομάδων πληθυσμού που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

22.5. Στο στάδιο ελέγχου των προτεραιοτήτων εξετάζεται αν η αίτηση καλύπτει τις προτεραιότητες του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας όπως έχουν τεθεί στο άρθρο 4.

Αξιολόγηση

22.6. Οι προτάσεις αξιολογούνται στη συνέχεια με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στα Άρθρα 5, 8 και 9. Τα αποτελέσματα ενσωματώνονται σε Έντυπο Αξιολόγησης κάθε Προγράμματος, που υπογράφεται από τα μέλη της Επαρχιακής Επιτροπής Αξιολόγησης και περιλαμβάνει γενικές και ειδικές παρατηρήσεις καθώς και εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη της αίτησης για το/τα προτεινόμενο/α Πρόγραμμα/τα που υπέβαλε ο Φορέας.

Β' Φάση Αξιολόγηση από Διοίκηση Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας

22.7. Μόλις ολοκληρωθεί η Α' Φάση, όλες οι προτάσεις, προωθούνται στη Διοίκηση Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για τη Β' Φάση αξιολόγησης με εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη και εξετάζονται σε Κεντρικό Επίπεδο.

22.8. Αφού αξιολογηθούν οι προτάσεις, ελέγχονται:

(α) η επάρκεια των προϋπολογισμών των αιτήσεων για τη χρηματοδότηση των Φορέων ,

(β) η ενδεχόμενη ταυτότητα στόχων, περιεχομένου και γεωγραφικής ή θεματικής προσέγγισης διαφορετικών προτάσεων.

Άρθρο 23

Παροχή διευκρινίσεων- Τελικός Πίνακας

23.1. Το Υφυπουργείο Κοινωνική Πρόνοιας έχει το δικαίωμα να καλέσει τους εκπροσώπους των Φορέων που έχουν υποβάλει αιτήσεις, σε συνέντευξη, στη Διοίκηση των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, προκειμένου να διευκρινίσουν λεπτομέρειες και να αξιολογήσουν τις δυνατότητες των φορέων υλοποίησης σε σχέση με το περιεχόμενο της αίτησης.

23.2. Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαμορφώνεται προτεινόμενος πίνακας επιλογής των Προγραμμάτων, ο οποίος υποβάλλεται στον/στην Διευθυντή/τρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για διαμόρφωση τελικών εισηγήσεων προς τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.

Άρθρο 24

Τελική έγκριση

24.1 Ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια ή ο/η Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, αφού ενημερωθεί για τον προτεινόμενο πίνακα επιλογής των προγραμμάτων που έχει ετοιμαστεί, καθώς και τις σχετικές εισηγήσεις του/της Διευθυντή/τριας Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, προχωρεί στη λήψη απόφασης. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια ή ο/η Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής δεν ικανοποιηθεί από τις εισηγήσεις ή/και τις παρατηρήσεις/ συστάσεις του/της Διευθυντή/τριας, αλλά και όπου διαπιστώσει ότι το Πρόγραμμα δεν εμπίπτει στις προτεραιότητες του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, μπορεί να το παραπέμψει στον/στην Διευθυντή/τρια για επανεξέταση.

24.2 Ανεξάρτητα από τα πιο πάνω, ο/η Υφυπουργός Κοινωνικής Πρόνοιας δύναται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να εγκρίνει την παροχή κρατικής ενίσχυσης σε Φορείς που έχουν απορριφθεί από τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, για σκοπούς

ενθάρρυνσης τους στο έργο που επιτελούν.

Επιπρόσθετα, ο/η Υφυπουργός Κοινωνικής Πρόνοιας, δύναται να εγκρίνει πρόσθετο ποσό από αυτό που έχει εγκριθεί από τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή τον/την Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, με αιτιολογημένη απόφαση της.

24.3 Σημειώνεται ότι με βάση τον Νόμο Ν.38 (Ι)/2014 δίνεται το δικαίωμα στο Γενικό Λογιστή για συμψηφισμό της πληρωμής που θα καταβληθεί σε οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με τις οφειλές τους προς το κράτος.

Άρθρο 25 **Απόρριψη αίτησης - Ενστάσεις**

25.1 Σε περίπτωση **απόρριψης** μιας αίτησης ενημερώνεται γραπτώς ο ενδιαφερόμενος Φορέας. Δίνεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόρριψης.

25.2 Ένσταση μπορεί να υποβληθεί σε περίπτωση που ο Φορέας δεν συμφωνεί με το ύψος της Κρατικής Ενίσχυσης που του έχει παραχωρηθεί. Δίνεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης μέσα σε είκοσι μία (21) ημέρες, από την ημερομηνία κατά την οποία γίνεται το έμβασμα της **τελικής δόσης της κρατικής ενίσχυσης** στον τραπεζικό λογαριασμό του Φορέα.

25.3 Οι Ενστάσεις που υποβάλλονται στις περιπτώσεις των παραγράφων 25.1 και 25.2, υποβάλλονται στον/στην Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας για πιθανή εφαρμογή του Άρθρου 24.2 ή του Άρθρου 5.4

25.4 Καμία ένσταση που θα παραληφθεί μετά το πέρας των πιο πάνω προθεσμιών δε θα λαμβάνεται υπόψη.

25.5.1 Οι ενστάσεις δεν επιφέρουν αναβολή ή διακοπή της διαδικασίας και εξετάζονται και αποφασίζονται από τον/την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας. Ο/Η Υφυπουργός Κοινωνικής Πρόνοιας δύναται να ζητεί περαιτέρω διερεύνηση για υποβολή εισήγησης από διμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από τον/την ίδιο/α.

25.5.2 Ο/Η Υφυπουργός κατά την εξέταση των ενστάσεων και σε ορισμένες περιπτώσεις εάν κριθεί αναγκαίο, όπως περιπτώσεις νέων προγραμμάτων που δεν έχουν έσοδα από τροφεία, ή περιπτώσεις ανάπτυξης/επέκτασης της λειτουργίας προγράμματος, ή περιπτώσεις ανέγερσης/ επέκτασης/ αγοράς/ επιδιόρθωσης κτιρίων, δύναται να αποφασίσει, σε συνάρτηση με τα κριτήρια στο άρθρο 8.2., τη παραχώρηση πρόσθετης χορηγίας για δαπάνες αγοράς εξοπλισμού/επίπλων που υπερβαίνει το 50% των ετήσιων δαπανών για αγορά εξοπλισμού / επίπλων του Προγράμματος ή των Προγραμμάτων. Σε κάθε περίπτωση το ανώτατο ποσό χορηγίας για δαπάνες αγοράς εξοπλισμού / επίπλων, δεν θα υπερβαίνει τις εκατό χιλιάδες ευρώ (€100.000) ανά Πρόγραμμα και τις εκατό τριάντα χιλιάδες ευρώ (€130.000) στις περιπτώσεις Συμπράξεων αντίστοιχα.

Άρθρο 26
Επιστολή χρηματοδότησης

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας ενημερώνουν εγγράφως τους προτεινόμενους για χρηματοδότηση Φορείς, ενσωματώνοντας τυχόν παρατηρήσεις ως προς το περιεχόμενο ή τον προϋπολογισμό του Προγράμματος/ Προγραμμάτων.

Σε περίπτωση που οι Φορείς, δεν συμφωνούν με τους όρους που περιέχονται στην επιστολή θα πρέπει να το δηλώσουν γραπτώς στον/στην Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, ή στον/στην Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής, επιστρέφοντας και την κρατική ενίσχυση που έχουν λάβει.

Άρθρο 27
Παρακολούθηση των Προγραμμάτων

Η διαδικασία παρακολούθησης μπορεί να τυποποιηθεί στη βάση συγκεκριμένων υποχρεώσεων των επιχορηγούμενων Φορέων, αλλά και ενεργειών των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, κατ' εντολή του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας ή του/της Αναπληρωτή/τριας αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.

Άρθρο 28
Στάδια Παρακολούθησης

Ειδικότερα ο μηχανισμός παρακολούθησης θα συμπεριλάβει τα ακόλουθα στάδια:

(α) Υποβολή προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας δύο εκθέσεων αυτοαξιολόγησης του/των προγράμματος/των από τον Φορέα. Οι Εκθέσεις υποβάλλονται στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας α) κατά την υποβολή αίτησης για κρατική ενίσχυση και β) με το πέρας του πρώτου εξαμήνου του έτους επιχορήγησης, για αποδέσμευση της δεύτερης δόσης χορηγίας.

(β) Επιτόπιες επισκέψεις ελέγχου και υποστήριξης των Φορέων/Προγραμμάτων από Λειτουργούς των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας. Ετοιμασία έκθεσης παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των Προγραμμάτων, μέχρι τον Ιούλιο του έτους επιχορήγησης, η οποία θα πρέπει να περιέχει στοιχεία που αφορούν την εξέλιξη της υλοποίησής τους κατά το προηγούμενο διάστημα, ποσοτικά στοιχεία (βαθμός κάλυψης της κοινωνικής ανάγκης) και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(γ) Να υποβάλλονται στα αρμόδια Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας πρακτικά μηνιαίων συνεδριάσεων του Δ.Σ. μέσα από τα οποία θα φαίνεται η τήρηση διαδικασιών και έγκριση για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλα ζητήματα που αφορούν τους εξυπηρετούμενους, το προσωπικό και γενικά τη δράση του Φορέα. Στις μηνιαίες συνεδριάσεις θα παρευρίσκεται ο αρμόδιος Λειτουργός των ΥΚΕ, στον οποίο θα αποστέλλεται έγκαιρα ημερήσια διάταξη. Σε διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού δύναται να παρευρίσκεται εκπρόσωπος των ΥΚΕ ως παρατηρητής, με σκοπό την διασφάλιση ότι ο Φορέας τηρεί τους κανόνες χρηστής διοίκησης και ότι οι ενέργειες του διασφαλίζουν τη νομιμότητα.

(ε) Συνοπτική Έκθεση αναφορικά με τα πορίσματα των οργάνων παρακολούθησης θα υποβάλλεται στον/στην Γενικό/ή Διευθυντή/τρια, ή στον/στην Αναπληρωτή/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.

Άρθρο 29
Εξουσιοδότηση προς στον/στην Διευθυντή/τρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας

Ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/τρια, ή ο/η Αναπληρωτής/τρια αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας είναι δυνατό να εξουσιοδοτήσει τον/την Διευθυντή/τρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας να διαχειρισθεί τις αιτήσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια του Σχεδίου, να αξιολογήσει τις αιτήσεις και να ετοιμάσει εισηγητικές εκθέσεις αναφορικά με τις αποφάσεις που θα ληφθούν, να ζητήσει όλες τις πληροφορίες που με βάση το παρόν Σχέδιο είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση αιτήσεων, να υποβάλει εισηγήσεις για τις προτεραιότητες που καθορίζονται σύμφωνα με το Άρθρο 4 και να ενεργήσει με κάθε άλλο τρόπο για την ταχεία, αποτελεσματική και ορθολογική εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου.

Άρθρο 30
Προσωπικά Δεδομένα Φυσικών Προσώπων

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που θα κοινοποιούνται στις ΥΚΕ, θα τηρούνται σε αρχείο, για διάστημα το οποίο θα καθορίζεται σύμφωνα με τη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων και θα τυγχάνουν επεξεργασίας από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας. Η επεξεργασία τους προστατεύεται από τη νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και Νόμος 125(Ι)/2018, ως εκάστοτε τροποποιούνται ή/και αντικαθίστανται].